PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo del 2026

Señor(a)

ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9151250
Coordinadora Académica
Coordinación Académico

Ciudad **Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9151250 DE 2026

ALBA NIDIA SANCHZ ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66653848, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($38.456.754). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.418.378), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026,

por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.662.548) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($2.075.444).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en la reunión de equipo ejecutor para los programas de peluquería programada por coordinación académica	Se presenta acta de desarrollo curricular de la, ficha 3372518 Y 3410043 del municipio de Palmira Listados de verificación del alistamiento de las fichas 3410043 y ficha 3372518 del municipio de Palmira Se presenta registro de asistencia de la reunión de desarrollo curricular en el informe de evidencias del mes (Evidencia N.1)
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo	Listados de asistencias de los aprendices en formación e informe de horas del mes objeto de pago	Listados de asistencias de las fichas 3372518 y 3410043 programadas por

	con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se imparte FPI presencial en el programa de peluquería a las fichas 3235741, 3372518 y 3410043 en el municipio de Palmira	Coordinación Académica (Evidencia N.2), en el informe de evidencias del mes
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Para el mes objeto de pago se envió correo a coordinación académica Reporte de horas del mes objeto de pago	Se presenta pantallazo de correo enviados a coordinación académica Se envía información de los usuarios que ingresan al taller de peluquería Se informa sobre las implementaciones de brigadas de embellecimiento capilar, desarrolladas por los grupos de peluquería Se inconvenientes personales para orientar la formación y recuperación de horas Se informa sobre el material de formación que está en la sede del SENA en municipio de candelaria Se comparte Formato de reporte de horas de la plataforma mes objeto de pago

		Se registran las inasistencias de aprendices en el aplicativo	Pantallazo de registro de inasistencia de los en el aplicativo (Evidencia N.3), en el informe de evidencias del mes
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Para el mes objeto de pago, se entrega el informe de evidencias.	Se presentan la agenda de viáticos para el mes objeto de pago (Evidencia N.4), en el informe de evidencias del mes

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo	Se aplica lista de chequeo de desempeño, diseño de corte de cabello,	Se aplica lista de chequeo de desempeño del diseño de corte de cabello, en el programa de peluquería en la ficha no 3410043 del municipio de Palmira peluquería (Evidencia No 5) en el informe de evidencias del mes
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago fui convocada a participar de actividades relacionadas con la formación profesional integral.	Se participó de información sobre las orientaciones de etapa productiva (evidencia No 6)
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de	Para el mes objeto de pago , Se ha verificado la calidad y fidelidad de los datos de aprendices en	Se realizó aperturas de cursos complementarios. Técnicas básicas de peinados y trenzas con No ficha *3496458* (evidencia No 7)

	formación que se requiera	formación complementaria .	

Cordialmente,

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO
Contratista
CC 66653858

ANDREA POTES RIAGA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR**.9151250 del año 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ACTA No.3 EQUIPO EJECUTOR FICHA 3410043			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento académico y formativo mes abril – 2026 Ficha 3410043			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira 05 de mayo 2026**	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 207**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum
2. Revisión de los compromisos.
3. Cumplimiento del plan de trabajo.
4. Seguimiento al proyecto e informe de juicios evaluativos en el aplicativo.
5. Casos de inasistencia y disciplinarios. (deserciones)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Coordinar y hacer seguimiento al desarrollo de las actividades formativas en el marco de la fase de análisis del proyecto formativo Código 2907287, denominado “Implementar últimas tendencias de peluquería a través de brigadas, aplicando técnicas capilares adquiridas en el programa de formación”.

Lo anterior orientado a fortalecer la articulación del proceso formativo, mediante la identificación de necesidades del entorno, el reconocimiento de las características de la población beneficiaria y la consolidación de los propósitos del proyecto. De igual forma, se busca garantizar la adecuada implementación del mismo, promoviendo el desarrollo de competencias técnicas y transversales en los aprendices, así como la atención oportuna de situaciones académicas, disciplinarias y operativas, en concordancia con los lineamientos institucionales del SENA.

Objetivo del acta:
Registrar los acuerdos, orientaciones y estrategias pedagógicas definidas por el equipo ejecutor, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de la fase del proyecto formativo. Asimismo, realizar seguimiento al desempeño académico y comportamental de los aprendices, identificar requerimientos formativos y de recursos, y verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos para el primer trimestre de 2026 en la ficha 3410043**.**

1.Verificación de Quórum martes 07 de abril 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Adeiba Yaneth Acosta	Actividad física
Nhora Jimena Lerma Vélez	Derecho fundamental para el trabajo
Landia María Solarte	Ética
Isabella Sánchez Berrio	Ingles

Sandra Yulieth Zabala	Inducción
Alba Nidia Sanches Arango	Asesoría de imagen, Corte de Cabello
Reinel Restrepo Murillo	Bioseguridad, tratamientos capilares.

Verificación de Quórum martes 14 de abril 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Adeiba Yaneth Acosta	Actividad física
Nhora Jimena Lerma Vélez	Derecho fundamental para el trabajo
Landia María Solarte	Ética
Isabella Sánchez Berrio	Ingles
Sandra Yulieth Zabala	Inducción
Alba Nidia Sanches Arango	Asesoría de imagen, Corte de Cabello
Reinel Restrepo Murillo	Bioseguridad, tratamientos capilares.

Verificación de Quórum martes 21 de abril 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Adeiba Yaneth Acosta	Actividad física
Nhora Jimena Lerma Vélez	Derecho fundamental para el trabajo
Landia María Solarte	Ética
Isabella Sánchez Berrio	Ingles
Sandra Yulieth Zabala	Inducción
Alba Nidia Sanches Arango	Asesoría de imagen, Corte de Cabello
Reinel Restrepo Murillo	Bioseguridad, tratamientos capilares.

Verificación de Quórum martes 28 de abril 2026

NOMBRE DE INSTRUCTOR	ÀREA DE FORMACIÓN
Adeiba Yaneth Acosta	Actividad física
Nhora Jimena Lerma Vélez	Derecho fundamental para el trabajo
Landia María Solarte	Ética
Isabella Sánchez Berrio	Ingles
Sandra Yulieth Zabala	Inducción
Alba Nidia Sanches Arango	Asesoría de imagen, Corte de Cabello
Reinel Restrepo Murillo	Bioseguridad, tratamientos capilares.

Durante el mes de abril de 2026 se llevó a cabo la verificación de asistencia del equipo ejecutor en las sesiones programadas, evidenciando la participación de los instructores responsables de cada competencia.

En este sentido, se constató el cumplimiento del quórum reglamentario en cada una de las jornadas desarrolladas, lo cual permitió la adecuada toma de decisiones y el seguimiento oportuno al proceso formativo.

De manera general, se destaca la constancia en la participación del equipo ejecutor, garantizando la continuidad y efectividad en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

2. Revisión de los compromisos:

Se realizó la revisión de los compromisos establecidos durante la fase de alistamiento del proceso formativo correspondiente a la ficha 3410043, teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en etapa inicial de formación.

En este sentido, se evidenció que los instructores del equipo ejecutor han venido desarrollando las acciones definidas, en coherencia con los lineamientos del diseño curricular, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje establecidas.

Así mismo, se llevó a cabo la validación y ajuste de dichos compromisos, en concordancia con el plan de trabajo correspondiente al mes de abril de 2026, fortaleciendo la organización del proceso formativo desde sus primeras fases y garantizando una adecuada orientación a los aprendices.

Durante este ejercicio se contó con la participación del equipo ejecutor, quienes, desde sus respectivas competencias, realizaron aportes orientados a:

- Garantizar la articulación entre las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación.
- Fortalecer la implementación de estrategias pedagógicas acordes con el enfoque de la Formación Profesional Integral.
- Promover el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024).
- Asegurar la coherencia entre la planeación pedagógica, la ejecución de la formación y el seguimiento al desempeño de los aprendices.

Lo anterior contribuye a consolidar un proceso formativo organizado, pertinente y alineado con los principios institucionales del SENA, favoreciendo el desarrollo integral de los aprendices desde el inicio de su proceso de formación.

3. Cumplimiento del plan de trabajo.

Se realizó la verificación del cumplimiento del plan de trabajo correspondiente al primer trimestre del año 2026 para la ficha 3410043, en el marco de la fase de análisis del proceso formativo, en concordancia con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los lineamientos establecidos en el diseño curricular del programa.

Durante la sesión, los instructores del equipo ejecutor presentaron un informe general de las actividades desarrolladas en cada una de las competencias, destacando acciones orientadas a la comprensión del contexto, la identificación de necesidades del entorno y la caracterización de la población objeto de intervención, propias de esta fase inicial del proceso formativo.

Así mismo, se evidenció el desarrollo de actividades de orientación teórica, ejercicios prácticos iniciales, seguimiento a las evidencias de aprendizaje y el acompañamiento pedagógico permanente a los aprendices, con el propósito de fortalecer las bases del proceso formativo y garantizar una adecuada apropiación de los resultados de aprendizaje desde la etapa de análisis.

En términos generales, se concluye que el desarrollo del plan de trabajo presenta coherencia con los objetivos de la fase de análisis, evidenciando avances significativos en la consolidación del proceso formativo y en la estructuración de las bases para las siguientes fases del proyecto.

A continuación, se relacionan las actividades orientadas en cada competencia:

Lunes de 12:00 a 15:00 Instructora Landia María Solarte
Competencia: Ética
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3.Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
4.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
Actividades desarrolladas en el mes de abril:
13 de abril instructora Ética Landia María Solarte Muñoz se inician las socializaciones de casos prácticos de ética, se tiene en cuenta conocimiento, desempeño, producto, y casos documentados relacionados desde su formación de base. Se retroalimenta
13 de abril (LMS-Ética) inasistencias Jessica Balanta Cabal, Nathaly Rodríguez Rojas, Melany Montoya, Ana Mildreth Villamizar
27 abril instructora Landia María Solarte Muñoz LMS Ética se continúa con casis prácticos de los equipos siguientes temas manejo responsable de la información, secreto profesional, ética financiera, inclusión como práctica, respeto entre colegas.
27 de abril (LMS-ETICA) Jessica Balanta Cabal, Nathaly Rodríguez, Camila Orozco, Silvana Peña Velez, Melany Montoya, Ana Mildreth Villamizar Garzón

Lunes de 15:00 a 18:00 instructora Alba Nidia Sánchez
Competencia: Asesoría de imagen
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Determinar la tipología estética, requerimientos y condiciones del usuario de acuerdo con técnicas de análisis establecidas
2. Documentar el cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar, resultados obtenidos y tecnologías de comunicación disponible.
3. Diseñar propuesta de embellecimiento de cambio de imagen, según diagnóstico y tendencias establecidas.
4. Elaborar propuesta técnica de cambio de imagen personal de acuerdo con el diagnóstico, plan de intervención, costos y procedimientos establecidos.

Actividades desarrolladas en el mes de abril:
Abril 6 del 2026
Teorización de los estilos de cuerpo
Lectura del manual de asesoría de imagen
Ficha técnica de corte de cabello
Abril 13 del 2026
Teorización de la tipología de los cuerpos
Tipos de rostros
Estructuras de la hebra capilar, partes y sus funciones
Abril 27 del 2026
Realizar los bocetos
tipología corporal
tipos de rostros
estructura del cabello
propiedades
partes

Martes de 06:00 a 10:00 instructora Isabella Sánchez Berrio.
Competencia: Ingles
Resultados de aprendizaje:
1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
2.Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias.
Actividades desarrolladas en el mes de abril:
martes 07 de abril.

Los aprendices presentaron su evidencia final y se les dio la retroalimentación de los videos junto con su lista de chequeo firmada.

Las siguientes aprendices no volvieron a formación:

NATHALY RODRIGUEZ
MELANY MONTOYA BOLAÑOS
ANA MILDRETH VILLAMIZAR GARZON
YAMILETH VACA PORRAS

La aprendiz que se nombra a continuación no presentó la evidencia final por lo que se realizará el llamado de atención correspondiente:

SILVANA PEÑA VELEZ

Nota: LUZ ANGELA FAJARDO MONTAÑO (No presento la lista de chequeo, pero si envió el video al drive)
El día 28 de abril se trabajó con los aprendices personal (subject, object) and possessive pronouns, adjectives. Se trabajó una actividad que se había asignado la semana pasada sobre una conversación con un cliente. se realizaron actividades de articulación oral y pronunciación.
Faltas:

NATHALY RODRIGUEZ
MELANY MONTOYA BOLAÑOS
ANA MILDRETH VILLAMIZAR GARZON
YAMILETH VACA PORRAS

Nota:

Se identifica una dificultad en la producción y comprensión oral de la aprendiz VANESSA QUEVEDO MOSQUERA. Se recomienda hablar con la aprendiz para identificar sus necesidades específicas y valorar si debe seguir en formación.

La aprendiz Luz Angela no se muestra comprometida con la formación. La formación pasada faltó y no envió escusa válida. el día de hoy tenían programada una actividad en equipos y no se puso al día. se nota indiferente a la formación y no presenta las actividades de la formación. se recomienda hablar con la aprendiz ya que se nota muy aislada y desmotivada.

Martes de 13:00 a 18:00 instructora Alba Nidia Sánchez
Competencia de cortes capilares
Resultados de aprendizaje:

1. Determinar el cambio de la forma del cabello con base en la valoración, el visagismo, las tendencias y solicitud del usuario.

Actividades desarrolladas en el mes de abril:
7 de abril de 2026
Actividad:

- Práctica de cortes: recto, ovalado y básico para hombre
- Reconocimiento y uso de la ficha técnica
- Diseño de corte

Registro de aprendices y práctica realizada

Grupo	Aprendices	Técnica aplicada
1	Josselyn Quiñones Andrea Sánchez Valentina Cuero	Corte recto
2	Luz Marina Torres Katlin Ramírez	Corte recto
3	Valentina Cuero Yurki Rentería Daniela López	Corte recto
4	Daniela Vargas Santiago Sánchez Santiago Rojas	Corte recto
5	Vanessa Quevedo Camila Orozco Kenia Urdaneta	Corte recto
6	Luz Adriana Parra Sofía González Valentina Cabrera	Corte recto

7	Kenia Urdaneta Ángela Fajardo	Corte recto

14 de abril de 2026
Actividad demostrativa:

- Demostración de corte en “V” sin capas
- Demostración de corte estilo Jersey (bajo y medio)

21 de abril de 2026
Actividad: Prácticas técnicas por parte de aprendices

Registro de prácticas

Aprendices	**Técnica aplicada**
Lesly Varela Santiago Sánchez Daniel Vargas Santiago Rojas Luz Marina Torres Yurki Rentería	Corte Jersey
Karen López Vanessa Quevedo Kenia Urdaneta Luz Adriana Parra	Corte Jersey
Luz Marina Torres	Cepillado, planchado y ondas
Olga Baldomino	Corte recto
Santiago Rojas	Corte Jersey
María Candi Hurtado Josselyn Daniela Quiñones	(Por completar técnica)
Katlin Ramírez	Corte básico / rapado
Valentina Cabrera Sofía González	Cepillado, planchado y corte Jersey

28 de abril de 2026
Actividad:

- Demostración de corte encapado largo
- Aplicación de lista de verificación de trazos

OBSERVACIONES GENERALES

- Se evidencia participación de los aprendices en las prácticas programadas.
- Se fortalecen habilidades básicas en técnicas de corte recto y estilos derivados.
- Se inicia la aplicación de criterios técnicos mediante listas de verificación.
- Las demostraciones permiten afianzar la comprensión de nuevas técnicas (Jersey, encapado).

Miércoles de 06:00 a 14:00 Instructor Reinel Restrepo Murillo
Competencia: Tratamientos capilares.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1.Valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas.
2. Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello.

3. Aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento
4. Implementar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo teniendo en cuenta resultados de la valoración, protocolo y características de los productos.
Actividades desarrolladas en el mes de abril:

1. **Se verificaron con el usuario los antecedentes del cuidado capilar y los tratamientos anteriores**, recopilando información sobre hábitos de higiene, productos utilizados y exposición a procesos químicos.
2. **Se confirmaron los resultados de la valoración capilar y se estableció un plan de tratamiento personalizado**, determinando la técnica, el producto y la frecuencia de aplicación.
3. **Se identificaron los equipos, herramientas y utensilios empleados en la higienización y tratamiento capilar**, revisando manuales de uso, limpieza, desinfección y mantenimiento.
4. **Se seleccionó la técnica de lavado capilar más adecuada según el tipo de cabello, cuero cabelludo y plan de tratamiento**, asegurando la eliminación de impurezas y residuos cosméticos.
5. **Se aplicaron las normas de bioseguridad y ergonomía durante la preparación del área y el desarrollo de la actividad**, utilizando los elementos de protección personal y gestionando correctamente los residuos.
6. **Se organizó el puesto de trabajo, disponiendo los equipos, productos e insumos requeridos para la práctica capilar**, garantizando orden y eficiencia.
7. **Se aplicó la técnica de higienización capilar siguiendo los protocolos establecidos**, controlando temperatura del agua, tipo de masaje y tiempo de contacto del producto.
8. **Se ejecutó la técnica de masaje capilar, estimulando la microcirculación sanguínea del cuero cabelludo**, utilizando puntos de presión y maniobras relajantes.
9. **Se seleccionó la técnica de tratamiento capilar según los resultados de la valoración previa**, diferenciando entre tratamientos hidratantes, nutritivos, reconstructivos, reguladores o preventivos.

Jueves de 06:00 a 12:00 instructor Reinel Restrepo Murillo
Competencia: Bioseguridad.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1.Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente
2. Cumplir con normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo.
3. Realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolo y normativa de salud.
4. Disponer residuos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
Actividades desarrolladas en el mes de abril:

1. **Clasificación, manejo y disposición de residuos sólidos generados en peluquería.**
    - Tipos de residuos: ordinarios, reciclables, peligrosos y biológicos.
    - Código de colores para bolsas y recipientes.
    - Procedimiento institucional de separación y disposición final.
2. **Mapa de riesgos en el área de peluquería.**

- Identificación y clasificación de riesgos.
- Medidas de prevención y control.
- Elaboración y priorización del mapa de riesgos en el ambiente de formación.

3. **Bioseguridad en los procesos de atención al usuario.**
   - Preparación del área y del usuario.
   - Normas de higiene antes, durante y después del servicio.
   - Control de contaminaciones cruzadas.
4. **Protocolos de bioseguridad institucionales.**
   - Protocolos de ingreso, atención, limpieza, uso de materiales y salida del cliente.
   - Aplicación de fichas técnicas y listas de chequeo.
   - Trazabilidad y registros de cumplimiento.

Jueves 13:00 a 15:00 instructora A**deiba Yaneth Acosta**
Competencia: Actividad física
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1.Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
Actividades desarrolladas en el mes de abril:
-Evaluación antropométrica.
-Pausas activas y ergonomía
-Circuitos funcionales y psicomores
-Hábitos y estilos de vida saludable

Viernes de 08:00 a 12:00 instructora Nhora Jimena Lerma
Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultados de aprendizaje:
1. reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
3. practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
4. participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Actividades desarrolladas en el mes de abril:
El día 10 de abril de 2026 se trabajó primera evidencia del primer resultado de aprendizaje que consiste en línea de tiempo con las principales características del trabajo en cada periodo. Asistieron 24 aprendices, faltó Jessica Balanta.

Viernes de 13:00 a 17:00 instructora Sandra Yulieth Zabala
Competencia: Inducción.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1.Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Actividades desarrolladas en el mes de abril:

En formación el día 10 de abril.

Se forman grupos de trabajo para estructurar la información en un cuadro, que fue elaborado previamente y se enriquece con el recorrido de cada una de las dependencias del centro.

Actividad: Se socializa el documento de reglamento del Aprendiz SENA se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del Sena, quienes durante el tiempo de desarrollo de este se denominan Aprendices, independientemente de la modalidad de formación elegida para adelantar dicho programa, quienes se comprometen con lo establecido en el presente reglamento y las demás normas institucionales que le son aplicables.

En formación el día 17 de abril.

Este día no se realiza la formación por motivo, En atención a lo dispuesto en la Circular No. 3-2026-000083 del 15 de abril de 2026, mediante la cual se acoge el Día Cívico de la Paz con la Naturaleza para el próximo viernes 17 de abril.

En formación el día 24 de abril.

Este día no se realiza la formación por motivo, los aprendices son citados a inducción general por parte de bienestar al aprendiz en el teatro Materon de la ciudad de Palmira Valle.

4. Seguimiento al proyecto e informe de juicios evaluativos en el aplicativo.

En el marco del seguimiento al proyecto formativo y al proceso de evaluación de la ficha 3410043, se establece que los resultados de aprendizaje serán evaluados de manera progresiva, conforme sean orientados y desarrollados dentro del proceso formativo.

Lo anterior obedece a que la formación de este grupo inició el día 06 de marzo de 2026, fecha correspondiente al inicio de la oferta abierta del primer trimestre del año, situación que implicó la necesidad de realizar ajustes a la planeación inicialmente proyectada para dicho período académico.

En este sentido, durante el trimestre en curso únicamente fue posible orientar aproximadamente cinco (5) semanas de formación, de las once (11) semanas establecidas institucionalmente, razón por la cual el proceso de evaluación y el registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus se realizará de manera parcial, atendiendo exclusivamente a los resultados de aprendizaje efectivamente desarrollados y alcanzados durante este periodo.

Así mismo, se establece que el trimestre finalizará el día 28 de mayo de 2026, fecha en la cual deberán encontrarse evaluados y registrados los resultados de aprendizaje que hayan sido orientados, conforme al avance real del proceso formativo.

En consecuencia, el equipo ejecutor deberá garantizar que los juicios evaluativos correspondientes queden debidamente registrados en la plataforma Sofía Plus, en coherencia con los lineamientos institucionales de seguimiento académico y con el desarrollo efectivo de la formación.

5. Casos de inasistencias y disciplinarios (deserciones)

En el marco del seguimiento académico y disciplinario de la ficha 3410043, se identificó la necesidad de consolidar el reporte actualizado de inasistencias de algunos aprendices del programa Técnico en Peluquería, con el fin de verificar posibles situaciones de incumplimiento

en la asistencia al proceso formativo y dar aplicación a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024).
Los aprendices objeto de seguimiento son:

- Jessica Alejandra López Vargas – C.C. 1116445033
- Melany Montoya Bolaños – C.C. 1114310348
- Nathaly Rodríguez – C.C. 1110041983
- Yamileth Vaca Porras – C.C. 29785738
- Ana Mildreth Villamizar Garzón – C.C. 1130613537

Se deja constancia que los aprendices en mención ya fueron remitidos al Comité de Evaluación y Seguimiento el día 14 de abril de 2026, debido a inasistencias sin justificar, en concordancia con lo establecido en la normatividad institucional vigente.

6.Solicitud de materiales por programa de formación.

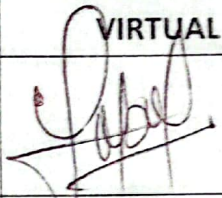
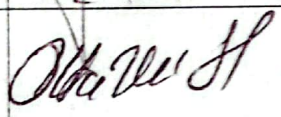
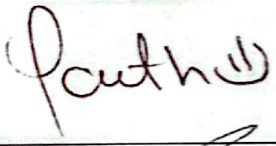
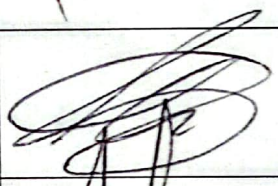
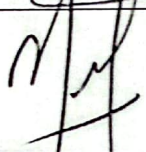
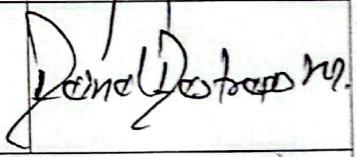
Se deja constancia de que el área de Peluquería no cuenta actualmente con los materiales e insumos requeridos para el desarrollo de las actividades prácticas contempladas en la planeación pedagógica del primer trimestre de 2026, correspondientes a la ficha No. 3410043. Esta situación limita el adecuado desarrollo de las prácticas formativas, dificulta el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos y afecta la calidad y continuidad del proceso de formación.
En consecuencia, se solicita a la Coordinación Académica y al área de Gestión Administrativa adelantar de manera prioritaria las gestiones necesarias para la provisión oportuna de los recursos requeridos, con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos formativos.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia el cumplimiento del quórum en la totalidad de las sesiones desarrolladas durante el mes de abril de 2026, lo cual permitió la toma de decisiones oportunas y el adecuado seguimiento al proceso formativo de la ficha 3410043.
2. El equipo ejecutor ha dado cumplimiento a los compromisos establecidos en la fase de alistamiento, manteniendo coherencia con el diseño curricular, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, fortaleciendo la organización del proceso formativo desde su etapa inicial.
3. El desarrollo del plan de trabajo del primer trimestre presenta avances significativos y coherentes con la fase de análisis del proyecto formativo, evidenciando actividades orientadas a la contextualización, caracterización de la población y apropiación inicial de los resultados de aprendizaje.
4. El proceso de evaluación se está realizando de manera progresiva y ajustada a las condiciones reales de ejecución, teniendo en cuenta que solo fue posible desarrollar parcialmente el trimestre; no obstante, se establece como fecha límite el 28 de mayo de 2026 para contar con los resultados de aprendizaje evaluados y registrados en la plataforma Sofía Plus.
5. Se identifican casos de inasistencias reiteradas sin justificar por parte de algunos aprendices, los cuales ya fueron remitidos al Comité de Evaluación y Seguimiento, evidenciando la aplicación del debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024).

6. Se presenta una limitación en el desarrollo de las actividades prácticas debido a la falta de materiales e insumos en el área de Peluquería, situación que requiere atención prioritaria por parte de la Coordinación Académica y Gestión Administrativa para garantizar la calidad y continuidad del proceso formativo.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registro de evaluación en Sofía Plus El equipo ejecutor deberá garantizar el registro oportuno de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, correspondientes a los resultados de aprendizaje orientados durante el primer trimestre de 2026, conforme al avance real del proceso formativo de la ficha 3410043 y con fecha límite al 28 de mayo de 2026.	**Constante**	Equipo de instructores asociados a las fases de Ejecución y Evaluación del proyecto formativo	Raiñel Rastrepo Murillo. C.C. 94.331.711.
Seguimiento al desempeño de aprendices El equipo ejecutor realizará seguimiento académico y comportamental a los aprendices, especialmente aquellos con bajo desempeño o inasistencias reiteradas, implementando estrategias de acompañamiento y mejora que favorezcan su permanencia en el proceso formativo.			
Seguimiento a inasistencias Una vez habilitado el acceso en la plataforma, el equipo ejecutor consolidará y actualizará el reporte de inasistencias de los aprendices objeto de seguimiento, con el propósito de analizar los casos			

y dar continuidad a las acciones correspondientes en el marco del debido proceso institucional.			
Gestión de materiales e insumos Se realizará seguimiento a la solicitud de materiales e insumos del área de peluquería, articulando acciones con la Coordinación Académica y Gestión Administrativa, para garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades prácticas.			
ANEXOS			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
LANDIA MARIA SOLARTE	CBI	SI		
ALBA NIDIA SANCHEZ	CBI	SI		
SANDRA YULIETH ZABALA	CBI	SI		
ADEYBA YANETH ACOSTA	CBI	SI		
ISABELLA SANCHEZ BERRIO	CBI	SI		
NHORA JIMENA LERMA	CBI	SI		
REINEL RESTREPO MURILLO	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 04 3372518

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ALISTAMIENTO PRIMER TRIMESTRE
ficha 3372518 Peluquería

CIUDAD Y FECHA: abril del 2026	**HORA INICIO: 7:00 Am**	**HORA FIN: 13:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 106	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Asignación de instructores
4. Reporte de cada uno de los instructores
5. Novedades de aprendices.
6. Seguimiento a planes de mejoramiento.
7. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
8. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acta del segundo trimestre 2026 ficha 3372518 programa Técnico en Peluquería. (FASE DE ANALSIS)
Establecer lineamientos, compromisos y estrategias pedagógicas para garantizar el desarrollo efectivo de la fase de ANALSIS del proyecto formativo, realizar seguimiento académico y disciplinario a los aprendices, optimizar el uso de recursos y asegurar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje correspondientes al primer trimestre de 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de Quórum**

Alba Nidia Sánchez Arango	Competencias técnicas	X
Landia Solarte	Ética	X
Luis Alberto Gómez	Bioseguridad	X
Madelaine Rios	Ingles	x

Siendo las 07:00 horas en el ambiente 106 se inició la reunión de alistamiento para establecer las actividades a desarrollar en el cuarto trimestre 2026, en la ficha **3372518** como parte del proceso de la Formación Profesional Integral.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Verificación de Quórum

Siendo las 10:00 horas en el ambiente 206 se inició la reunión de equipo ejecutor para establecer las actividades a desarrollar en el primer trimestre 2026, en la ficha 3372518 como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. Es este espacio así:

1. Reporte de cada uno de los instructores

2 Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se realiza la revisión de la intensidad horaria del programa cuando tuvo el inicio de noviembre del 2025
Se acordó con el coordinador Jorge Olivares que la instructora Landa Solarte terminara la competencia de inducción por la hora faltante.
Y se indicó que el curso terminaría en diciembre 2026 la etapa lectiva

3 . Asignación de instructores

Es este espacio de diseño curricular cuenta con el Equipo Ejecutor conformado así:
Alba Nidia Sánchez Arango, Competencia tratamientos capilares - corte cabello y colorimetría
Landia solarte Competencia de Ética
Madelaine Rios Competencia Ingles
Luis Alberto Gómez Competencia Bioseguridad

4. Reporte de cada uno de los instructores

Lunes de 06:30 pm a 10:00 pm Instructor Luis Alberto Gómez
Competencia: Bioseguridad
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
230101289-01 Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente.
230101289-01 Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente.
230101289-02 Cumplir con normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo
230101289-03 Realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolo y normativa de salud.
230101289-04 Disponer residuos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente

Abril 6-2026

Se realiza evaluación teórica practica de los materiales de desinfección de los materiales de uso exclusivo de corte de cabello de los usuarios en el área de peluquería, así como también el protocolo que se utiliza para la recolección de los desechos no reutilizables y guardián.

Abril 13-2026

Se realiza cierre de las actividades del trimestre con el grupo de peluquería, donde se realiza la evaluación final de producto y se realiza practica de campo con el manejo de las técnicas y elementos de protección personal, donde se utiliza ficha técnica para realizar corte de cabello, peinado, cepillado, tinte de cabello declaración y marcación de barba.

Martes de 06:30 a 10:00 instructor Landia Solarte
Competencia:
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación del conflicto.

Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente

Abril 7-2026

Se continua con la socialización de lkso casos

prácticos de la ética responsable

Ética financiera

Comportamientos honesto

Ética ambientar

Abril 14-2026

Se realiza taller evaluativo de los temas vistos y se retroalimenta actividades

Miércoles 6.30 pm – 10.00pm Instructor Medelaine Rios

Competencia: Ingles

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
240201501-01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
240201501-02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

Abril 8-2026

emas trabajados:
La última formación del trimestre dio inicio con una actividad donde los aprendices repasaron todos los temas trabajados durante este periodo, respondiendo a preguntas gramaticales y de vocabulario. Seguidamente, los aprendices presentaron a sus compañeros actividades planteadas donde practicaron vocabulario sobre herramientas de peluqueria en inglés, acciones cotidianas de su labor y el presente continuo mediante juegos de adivinanza y demás.

Novedades
Los aprendices Jhon Steven Velasquez, Angie Tatiana Duran , Angelica Caicedo y Edwar Andres Espinoza quienes tenían pendiente presentar taller complementario asistieron de manera puntual, lo presentaron y un quiz de cierre el cual aprobaron satisfactoriamente.

Inasistencias CON justificación:
PAULA ANDREA ENRIQUEZ (incapacidad médica)
Abril 22 del 2026
Temas trabajados:
Repaso del verb to-be en presente
Uso de los personal pronouns
There is y there are para indicar cuantos elementos de peluqueria tienen en su espacio de práctica
Elementos e insumos en inglés, ej: hair dryer, scissors, gloves, hair clips, trimmer, etc
Comparación del presente simple del verbo to-be y el pasado simple del verbo to-be. Principales diferencias entre el uso del presente (am-is-are) y el pasado (was-were).
Observar un video y describir cuantos elementos de peluqiería habían allí.

Jueves de 5:00 pm a 10:00 pm instructora Alba Nidia Sánchez Competencia: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Determinar el cambio de la forma del cabello o pelo facial con base en el diagnóstico, las tendencias, solicitud del usuario y tecnología disponible.
Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y estándares de la industria.
Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario.
moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario
Abril 9-2026

Se realizaron prácticas de corte de cabello, grafilado, jersy

Los aprendices llevaron modelos para realizar corte de cabello que no tenían claro

Abril 16 del 2026
Aplicación de lista de verificación
Libro de corte de cabello
Ficha técnica

Viernes de 05:00 pm a 10 :00 pm Alba Nidia Sánchez Arango
Competencia: Tratamientos capilares

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
260602038-01 Valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas.
260602038-02 Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello.

260602038-03 Aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento.
260602038-04 Implementar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo teniendo en cuenta resultados de la valoración, protocolo y características de los productos

Abril 10-2026

Socialización de los temas de numeración de la altura de tono

Teorización de los reflejos y matiz y la numeración variada en cada casa comercial

Suma de colores granulosos

Suma de colores difusos

Abril 24 del 2026

Demostración de aplicación de tintes para cana, con color natural y artificial
Demostración de reconstrucción de color para cabello claro

Sábado de 02:00 pm a 6 :00 pm

Competencia: Cambio de color del cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

260602039-01 Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
260602039-02 Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar
260602039-03 Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias
60602039-04 Verificar mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones y nivel de satisfacción del usuario

Abril 11-2026

Implementación de brigada de embellecimiento capilar

Caseta comunal de Amaime

CAROLINA SANTOS	**Diseño de corte ovalado – tratamiento – cepillado**
Camila Vallejo	Diseño de corte encapado
Alejandra Bedoya	Hidratación
Paula Enriquez	Exfoliación
Andrés Espinosa	
Patricia Vengas	Cubrimiento de canas – tratamiento 2
Feysan Salomon	Cubrimiento de cana -Tinte y diseño corte en v – corte jersy
Luz Adriana Molina	Diseño de corte jersy – tratamiento
Sandra Ramos	Corte jersy en v

Abril 25 del 2026
Brigada de embellecimiento capilar
Caseta comunal barrio alameda

CAROLINA SANTOS	
Camila Vallejo	
Alejandra Bedoya	
Paula Enriquez	
Andrés Espinosa	
Patricia Vengas	
Feysan Salomon	
Luz Adriana Molina	
Sandra Ramos	

INICIO SEGUNDO TRIMESTRE 2026

- **Verificación de Quórum**

Alba Nidia Sánchez Arango	Competencias técnicas	X
Martha Lucia Agudelo	Seguridad y salud en el trabajo	X
Abedayda Ayala	Deporte	X
Madelaine Rios	Ingles	x

Siendo las 07:00 horas en el ambiente 106 se inició la reunión de alistamiento para establecer las actividades a desarrollar en el cuarto trimestre 2026, en la ficha **3372518** como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. Es este espacio de Alistamiento cuenta con el Equipo Ejecutor conformado así:

Alba Nidia Sánchez Arango, Competencia tratamientos capilares - corte cabello y colorimetría
Martha Luca Ágüelo Competencia seguridad y salud en el trabajo
Adeiba Yaneth Ayala Competencia Deporte
Madelaine Rios Competencia ingles

Instructora Martha Lucia Agudelo

Competencia: seguridad y salud ene l trabajo
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

.

1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social,

2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.
4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto
productivo y social.

ABRIL 27 DEL 2026

Reconocimiento de las responsabilidades laborales y afiliación al sistema de seguridad social

Martes de 06:30 a 10:00 instructor Abedayda Ayala
Competencia:
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social

Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social

Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

ABRIL 28 DEL 2026

Presentación y reconocimiento de las tipologías corporales

5. Novedades de aprendices.

Aprendices que no volvieron a la formación y fueron cancelados en el segundo comité de evaluación y seguimiento

KATHERINE JOHANA ERAZO
EDWIN STEVEN SINISTERRA ALEGRIAS
HEIDY LIZETH APARICIO AGUILAR

CAROLINA PRADO GUERRERO
JOHAN STIVEN JIMENEZ ZAPATA

6. seguimiento de mejoramiento

7. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

La competencia de bioseguridad aplicada a la cosmetología no fue evaluada, el instructor realizo planes de mejoramiento a 5 aprendices.

JHON STEVEN VELASQUEZ RAMIREZ
INGRID LORENA SERNA FERNANDEZ
DIANA MARCELA TAPIERO MONTIEL
ANGIE TATIANA DURAN MARIN
GLORIA PATRICIA VENEGAS
.

8. Proposiciones y varios

CONCLUSIONES
La actividad de aprendizaje de la fase de planeación es: **"**DISEÑAR Y DIAGRAMAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO CAPILAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, TENDENCIA DE MODA Y NORMATIVIDAD La formación del primer trimestre 2026 hasta el 14 de abril

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades programadas en el proyecto formativo Fase de Planeación.: Los instructores continuarán con el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de formación, incluyendo prácticas técnicas y procesos evaluativos correspondientes a esta etapa.	**C**onstante	Equipo de instructores asociados a la fase de Planeación.	Se adjunta la firma de los intructores del equipo ejecutor
Subir inasistencias en la plataforma SOFIA PLUS: Cada instructor es responsable de registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices en el sistema institucional, con el fin de garantizar el seguimiento y control académico.	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de Planeación.	
Evaluar los Resultados de Aprendizaje (RAPS) en la plataforma SOFIA PLUS: Se debe cumplir con la evaluación de los RAPS correspondientes al trimestre en curso, registrando las notas en el sistema	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de Planeación	
Fortalecer la puntualidad y asistencia de	**Constante**	Equipo de	

los aprendices: Cada instructor implementará estrategias pedagógicas que promuevan la asistencia y puntualidad, como rúbricas de participación, seguimiento individual y actividades de sensibilización sobre su importancia en el entorno laboral.		instructores asociados a la fase de Planeación		
Realizar seguimiento individual a aprendices con bajo desempeño académico o conductual: Se continuará con el acompañamiento personalizado, y en casos necesarios se realizará remisión al área de Bienestar del Aprendiz, con el fin de favorecer la permanencia y el logro de los objetivos formativos.	**Constante**	Equipo de instructores asociados a la fase de Planeación		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Alba Nidia Sanchez	SENA.	Si		
Madelaine Rios Marin	CBI	Si		
	Sena CBI	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yaritza Rocio Aguilar	CBI			
Madelaine Rios Marin	CBI	-Si-	-	
Adalba Yneth Acosta Hoyos	CBI	Si	-	
Alba Nidia Sequeda Arroyo	CBI	Si	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	**3372518**

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERÍA
Ficha: 3372518 Fase: Número de proyecto: 3394420
Fecha de aplicación: 06/05/2026

Código: 637301 version 09

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje		
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	El formato de guía pide por cada actividad de aprendizaje se indique el nombre de la activiad, lo que debe hacer y el aprendiz y como hacerlo, además de Ambiente requerido. Estrategias o técnicas didácticas activas, Materiales de formación y Material de apoyo. De igual manera para las actividades de apropiación y transferencia pide Evidencias de aprendizaje, Instrumentos de evaluación y duración de la actividad
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	

16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	Revisar el nombre de la actividad "Test físico, sesiones de entrenamiento."
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a realizar el alistamiento en equipo ejecutor, como lo pide el procedimiento GFPI-P-006

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERÍA			
Numero de Ficha: 3372518	**Proyecto: 3394420**	**Fase:**	**Fecha: 06/05/2026**
Instructores del equipo ejecutor:	ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	A la fecha no se dispone de un ambiente de aprendizaje en LMS
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	**3410043**

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERIA
Ficha: 3410043 Fase: FASE I Número de proyecto: 2907287
Fecha de aplicación: 09/03/2026

Código: 637307 version 09

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: REINEL RESTREPO MURILLO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	PENDIENTE	Las actividades de apropiación incluyen subactividades que apuntan a tres direcciones: Cognoscitivo (conocimientos), Procedimental (hacer cosas) y actitudinal-valorativo (fortalecer actitudes y valores). En la guía basta con decir qué hará el aprendiz y cómo lo hará.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: El procedimiento GFPI-P-006 de ejecución de la formación SENA indica que la planeación debe hacerse en equipo, y en el formato de la planeación pedagógica iondicar quienes participaron.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN PELUQUERIA			
Numero de Ficha: 3410043	**Proyecto: 2907287**	**Fase: FASE I**	**Fecha: 09/03/2026**
Instructores del equipo ejecutor:	REINEL RESTREPO MURILLO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?		
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?		

INSTRUCTOR

Firma: Reinel Restrepo Murillo.

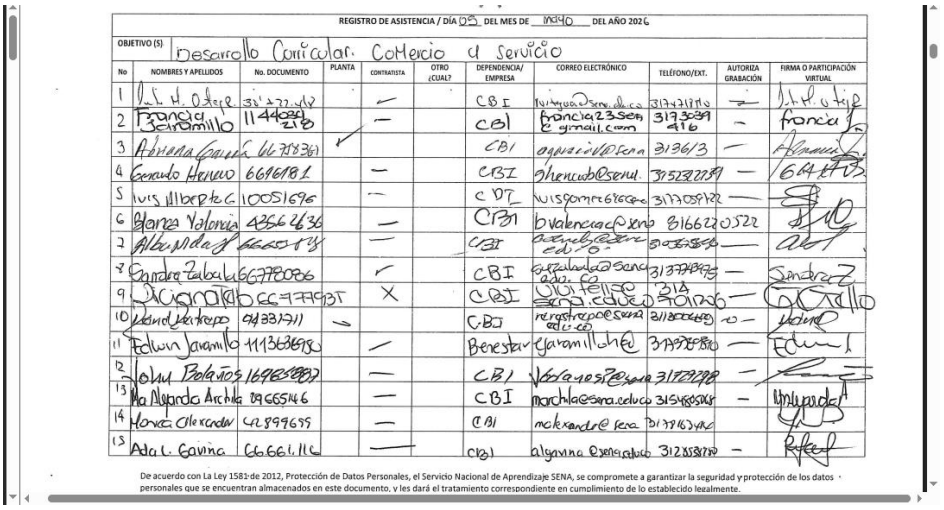
Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

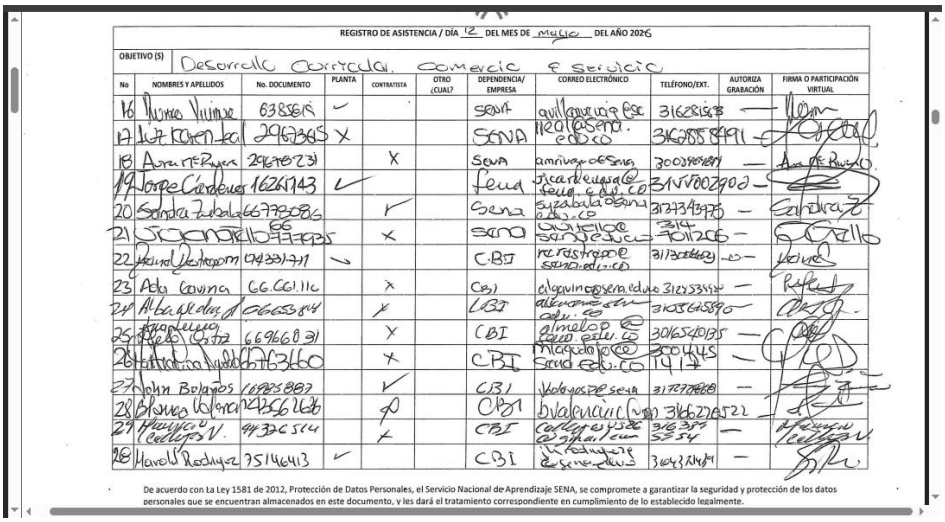


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular. Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	32[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3174718740	—	
2	Francia Jaramillo	1144088218		—		CBI	francia23sena@gmail.com	3173639416	—	francia
3	Adriana Gaviria	66[illegible]	✓			CBI	[illegible]	313613	—	
4	Gerardo Herrera	6696181		—		CBI	[illegible]	3152327789	—	
5	Luis Alberto G	10051696		—		CBI	[illegible]	3177059422	—	
6	Blanca Valencia	43666636		—		CBI	bvalencia@sena.edu.co	3166220522	—	
7	Alexandra [illegible]	[illegible]		—		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
8	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szabala@sena.edu.co	3137748975	—	
9	[illegible]	CC 7[illegible]		X		CBI	[illegible]	314 3011206	—	
10	Yadira Restrepo	24331711	→			CBI	registrepe@sena.edu.co	3113006469	—	
11	Edwin Jaramillo	11136[illegible]		✓		Bienestar	[illegible]	3147[illegible]	—	
12	John Bolaños	16985887		—		CBI	[illegible]	3179[illegible]	—	
13	Ma Alejandra Archila	29665446		—		CBI	marchila@sena.edu.co	3154[illegible]	—	
14	Hanna Alexandra	42899699		—		CBI	[illegible]	3177163[illegible]		
15	Ada L. Gaviria	66.661.116		—		CBI	algaviria@sena.edu.co	3123538750	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

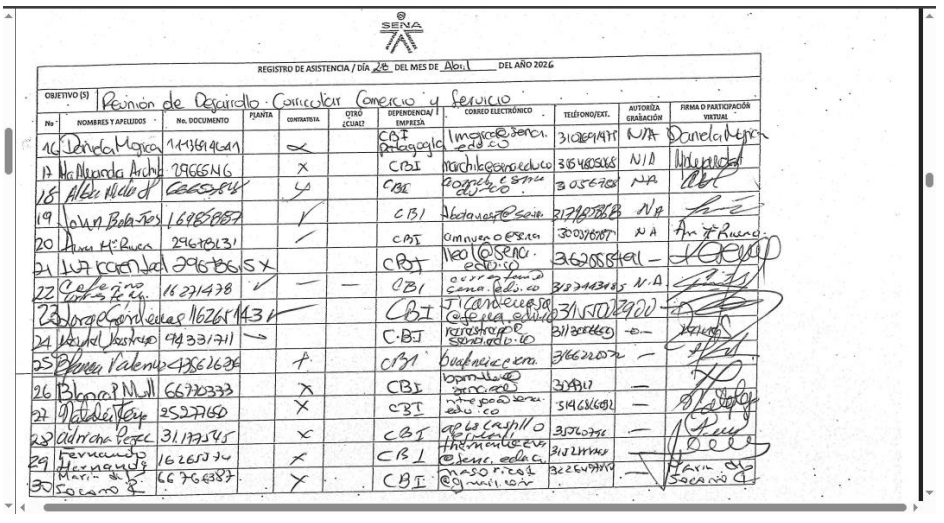


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular. Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	638561[illegible]	✓			SENA	[illegible]	3162816[illegible]	—	
17	[illegible]	29673[illegible]	X			SENA	[illegible]	3162885[illegible]	—	
18	[illegible]	29678[illegible]		X		SENA	[illegible]	3003[illegible]	—	
19	[illegible]	16261743	✓			SENA	[illegible]	3115[illegible]	—	
20	Sandra Zabala	66778086		✓		Sena	szabala@sena.edu.co	3137748975	—	
21	[illegible]	CC 7[illegible]		X		SENA	[illegible]	314 3011206	—	
22	Yadira Restrepo	24331711	→			CBI	registrepe@sena.edu.co	3113006469	—	
23	Ada Gaviria	66.661.116		X		CBI	algaviria@sena.edu.co	3123538750	—	
24	[illegible]	66653[illegible]		X		CBI	[illegible]	3105645890	—	
25	[illegible]	66966031		X		CBI	[illegible]	3016540135	—	
26	[illegible]	[illegible]63660		X		CBI	[illegible]	3004[illegible]	—	
27	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]	3179[illegible]	—	
28	Blanca Valencia	43561636		✓		CBI	bvalencia@sena.edu.co	3166220522	—	
29	[illegible]	42899[illegible]		X		CBI	[illegible]	3163[illegible]	—	
30	Harold Rodriguez	75146413	✓			CBI	[illegible]	3043[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	1143[illegible]		✓		CBI Pedagogía	[illegible]	3106[illegible]	N/A	
17	Ma Alejandra Archila	29665446		X		CBI	[illegible]	3154[illegible]	N/A	
18	[illegible]	66653[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3105[illegible]	N/A	
19	[illegible]	16985887		✓		CBI	[illegible]	3179[illegible]	N/A	
20	[illegible]	29678[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3003[illegible]	N/A	
21	[illegible]	29678[illegible]		X		CBI	[illegible]	3162[illegible]	—	
22	[illegible]	16271478	✓	—	—	CBI	[illegible]	3137[illegible]	N/A	
23	[illegible]	16261743	✓			CBI	[illegible]	3115[illegible]	—	
24	[illegible]	24331711	→			CBI	[illegible]	3113[illegible]	—	
25	[illegible]	43561636		✓		CBI	[illegible]	3166[illegible]	—	
26	[illegible]	66720333		X		CBI	[illegible]	3148[illegible]	—	
27	[illegible]	25227160		X		CBI	[illegible]	3146[illegible]	—	
28	[illegible]	31173545		X		CBI	[illegible]	3176[illegible]	—	
29	[illegible]	16261[illegible]		X		CBI	[illegible]	3112[illegible]	—	
30	[illegible]	66766387		X		CBI	[illegible]	3226[illegible]	—	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Atención de Desarrollo Curricular Comercio y Servicios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI		3187343975	—	
2	Blanca Valencia	A3662636		✓		CBI		3166220572		
3	Alba Nieves	66653918		✓		CBI		3165566910	—	
4	Blanca P Mulé	66730393		✓		CBI		3128099440	—	
5	Olga Reyes	6384791	X			CBI	—	—	—	
6	Adriana Cardenas	66758361	X			CBI		3136135971	—	
7	Ceferino Urrutia	16.271478	✓	—	—	CBI		3184934185	N.A.	
8	Mauricio R.	6'389.385		X		CBI		3112114102		
9	Luz Rocha	29657515	X			CBI		3162888491	—	
10	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI		3145029400	—	
11	Mauricio Jose	94157030		✓		CBI		3162669759	—	
12	Maria de los Angeles	66766397		✓		CBI		3226498 7815	—	
13	German Adolfo	14701420		✓		CBI		3168350112	—	
14	David Arias R.	1143824405		✓		CBI		3206144947	—	
15	Adriana Pinzon	31777348		✓		CBI		3132076766	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento II Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Cobourny Crespo	94317143	—			SENA		3073452	—	
17	[illegible]	6478880				CBI		3206140897	—	
18	Daniel Martinez P.	14702188		—		CBI		3207406588	—	
19	Julian Alvarado	1116435283		✓		CBI		3145747871	—	
20	Pedro Reyes	95271650		—		CBI		3196816092	—	
21	[illegible]	25283960		—		CBI		3012076445		
22	José Manuel Contreras	16540269		-		CBI		3142880677		
23	Luz Yenny Cruz	43493332	—			CBI		3123723	—	
24	Luz Rocha	29657515	X			CBI		3162888491	—	
25	Adriana Cano	66758369	X			CBI		3958	—	
26	Marco Valencia	42896699		X		CBI		3179163414		
27	Ada Cravina	66661116		X		CBI		3128338580	—	
28	Ma Alejandra Archila	29655146		X		CBI		3154895804	—	
29	Nelvi Bolaños	16985889		✓		CBI		3172729868		
30	Alba Nieves	66653918		✓		CBI		3165566910	—	

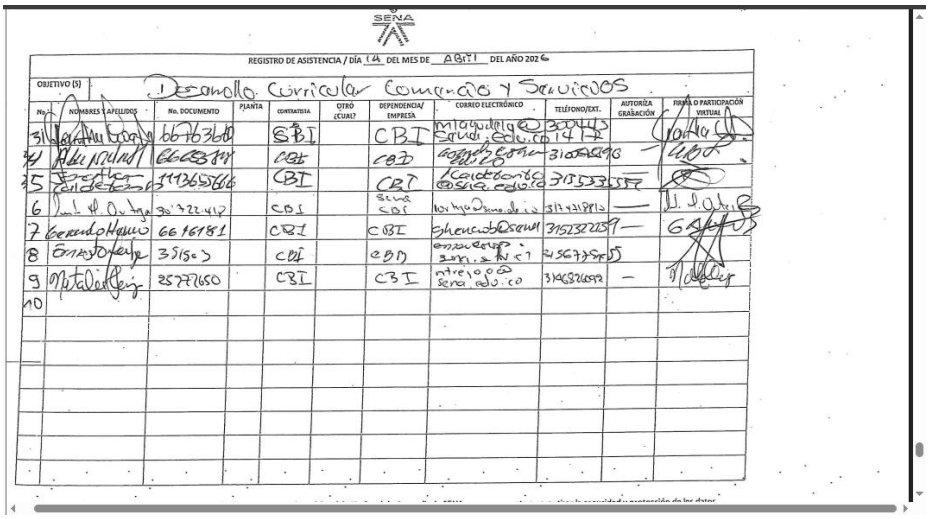
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientaciones Etapa Productiva Alistamiento II trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI		3145029400	—	
17	Luis Gonzalez	2967522		✓		CBI		3166135961	—	
18	Alba Nieves	66653918		✓		CBI		3165566910	—	
19	Edwin Leon	6.1047.318	✓			CBI		3173477318	—	
20	David Garcia	16'381.663	✓			CBI		3166926048	—	
21	Raul Osma V	16262044	✓			CBI		—	—	
22	Ernesto Mendoza	94'397840	✓			C.B.I.		—	—	
23	José Agustín Cuervo Chevy	9244518	✓			CBI		—	—	
24	David Arias R.	1143824405		✓		CBI		3206144947	—	
25	Francisco Duran	94312473	✓			CBI		3206239356	-	
26	Janina Uño	1114818636		✓		CBI		3182345316	—	
27	Javier H. Navarro	79562255	✓			CBI		3176576586		
28	Luz Yeny Cruz	43493332	✓			CBI		3123663	—	
29	German Adolfo Reyes	14701420		✓		CBI		3168350112	—	
30	Marco Tulio	94500269	X			CBI		3185242351	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): 1 Desarrollo Curricular Comercio y Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	[illegible]	66763[illegible]		SBI		CBI	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	66[illegible]		CBI		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
5	[illegible]	1113655[illegible]		CBI		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
6	[illegible]	36[illegible]		CBI		CBI	[illegible]	317-431-8813	—	
7	[illegible]	66[illegible]		CBI		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
8	[illegible]	3[illegible]		CBI		CBI	[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	25[illegible]		CBI		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
10										

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código.

Nivel y programa de Formación: Tecnico Peluquería

Ficha: 3410043

Asignatura:

Mes: Abril

Instructor: Alba Nidia Sandoval

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				07	04	2026	13	04	2026	14	04	2026	21	04	2026	27	04	2026
1	Kenia Karolay	Urdaneta Gonzalez	PPT:5026442	Kenia U.			Kenia U			Kenia U.			Kenia U			Kenia U		
2	Luz Adriana	Rivera Maldonado	1004997698	Adriana M.			Adriana M			Adriana M			Adriana M			Adriana M		
3	Lesly Fernanda	Varela Bernales	1245758976	Lesly Varela			Lesly Varela			Lesly Varela			Lesly Varela			Lesly Varela		
4	Jocelyn Daniela	Quiñones Rivas	1006351759	Daniela Rivas			Daniela Rivas			Daniela Rivas			Daniela Rivas			Daniela Rivas		
5	Kallyn Yhoneth	Ramírez Rojas	1113364957	Kallyn ramírez			Kallyn			Kallyn			Kallyn			Kallyn		
6	Vanessa	Quevedo Mosquera	1114245169	Vanessa Q			Vanessa Q			Vanessa Q			Vanessa Q			Vanessa Q		
7	Karen Sofia	Gonzalez Campos	1123209589	Karen Sofia			Karen Sofia			Karen Sofia			Karen Sofia			Karen Sofia		
8	Valentina	Cabrera Cortes	1114241709	Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.		
9	Camila Andrea	Orozco Sarmiento	1140017477	Camila Orozco			Camila Orozco.			Camila Orozco			Camila Orozco.			[redacted]		
10	Jhon Faber	Rodriguez Gaviria	1192728839	JHON FABER			JHON FABER			JHON FABER			JHON FABER			JHON FABER		
11	Santiago	Sanchez Monroy	1114312775	Santiago Sanchez			Santiago Sanchez			Santiago Sanchez			Santiago Sanchez			Santiago Sanchez		
12	Andrea Licet	Sandrez Lozano	1114240990	[redacted]			[redacted]			[redacted]			[redacted]			[redacted]		
13	Karen Daniela	Lopez Pinilla	1094911739	Karen Lopez			Karen Lopez			Karen Lopez			Karen Lopez			Karen Lopez		
14	Yurki Yaneth	Cenleros V.	1143963958	Yurki C.			Yurki C.			Yurki C.			Yurki C.			Yurki C.		
15	Daniela	Vargas Ramos	1114311763	Daniela Vargas			Daniela Vargas			Daniela Vargas			Daniela Vargas			Daniela Vargas		
16	Leidy Katherine	Villegas Martinez	2016805936	[redacted]			[redacted]			[redacted]			[redacted]			[redacted]		
17	Olga Baldomino	Baldomino G	1088729752	Olga [redacted]			Olga Baldomino			Olga Baldomino			Olga Baldomino			Olga Baldomino		
18	Maria Candelo	Candelo Hurtado	1066241858	Maria Candelo			Maria Candelo			Maria Candelo			Maria Candelo			Maria Candelo		
19	Luz Marina	Torres Cardona	25278228	Luz Marina Torres			Luz Marina Torres			Luz Marina Torres			Luz Marina Torres C			Luz Marina Torres		
20	Maria Valentina	Cuero Hurtado	1113688877	Valentina Cuero			Valentina Cuero			Valentina Cuero			[redacted]			Valentina Cuero		
21	Santiago	Rojas Zuñiga	1105773588	Santiago R			Santiago R			Santiago R			Santiago R			Santiago R		
22	Silvana	Peña Velez	1114545457	[redacted]			Silvana P.			Silvana P.			Silvana P.			[redacted]		
23	Samuel Andres	Velasquez Garcia	1214544021	[redacted]			[redacted]			[redacted]			[redacted]			[redacted]		
24	Luz Angela	Fabardo	1114001428	Angela F.			Angela F			Angela F.			[redacted]					
25	Jhon Faber	Rodriguez Gaviria	1192728839															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnico Petroquera

Ficha: 3410043

Asignatura:

Mes: Mayo

Instructor: Alba Nidia Zul

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				28	04	26	04	05	26	05	05	2026	11	05	26			
1	Luz Adriana	Parra Maldonado	1004997698	Adriana M.			Adriana M			Adriana M			Adriana M					
2	Kenia Karoly	Urdaneta Gonzalez	PPT:5056442	Kenia U.			Kenia U.			Kenia U.			Kenia U.					
3	Vanessa	Quevedo Mosquera	1114241461	Vanessa Q			Vanessa Q			Vanessa Q			Vanessa Q					
4	Camila Andrea	Orozco Garcia	1114001777	Camila Orozco			Camila Orozco			Camila Orozco			Camila Orozco					
5	Lesly Fernanda	Varela Bernales	1024515816	Lesly Varela			Lesly Varela			Lesly Varela								
6	Valentina	Cabrera Cano	1114241709	Valentina C.														
7	Karen Sofia	Gonzalez Campo	1193209589	Karen Sofia			Karen Sofia			Karen Sofia			Karen Sofia					
8	Jhon Faber	Rodriguez Garcia	1192728339	JHON FABER R			JHON FABER R			JHON FABER R			JHON FABER R					
9	Mario Valentino	Cuero Hurtado	1113688877	Valentino Cuero			Valentino Cuero			Valentino Cuero			Valentino Cuero					
10	Jocelyn Daniela	Quiñones Rivas	1006851759	Daniela Rivas			Daniela Rivas			Daniela Rivas			Daniela Rivas					
11	Katlyn Yineth	Ramirez Rivas	1173364959	Katlyn ramirez			Katlyn			Katlyn			Katlyn					
12	Olga Baldomino	Olga Baldomino	1084720750	Olga Baldomino			Olga Baldomino			Olga Baldomino			Olga Baldomino					
13	Leidy Katherine	Villegas Martinez	2016855136															
14	Samuel Andres	Velasquez Garcia	1143949021															
15	Luz Marina	Torres C.	25278228	Luz Marina			Luz Marina Torres			Luz Marina Torres			Luz Marina Torres					
16	Silvana	Peña Velez	1119545457	Silvana P.						Silvana P.								
17	Andrea Liceth	Sanchez Lozano	1119240900															
18	Karen Daniela	Lopez Piñilla	1097911739	Karen Lopez			Karen Lopez			Karen Lopez			Karen Lopez					
19	Yurki Yocandra	Tenorio Valencia	1143963538	Yurki T.			Yurki T.			Yurki T.			Yurki T.					
20	Daniela	Vargas Ramirez	1114311763	Daniela Vargas P.			Daniela Vargas P.			Daniela Vargas P.			Daniela Vargas P.					
21	Santiago	Sanchez Marin	1143172375	Santiago Sanchez			Santiago Sanchez			Santiago Sanchez			Santiago Sanchez					
22	Santiago	Rojas Zuñiga	1105393588	Santiago R.			Santiago R.			Santiago R.			Santiago R.					
23	Maria Candi	Candelo Hurtado	1066841838	maria candelo			maria candelo			maria candelo			maria candelo					
24	Luz Angela	Fabian Montaño	1114001428	Angela Fabian			Angela Fabian			Angela F.			Angela F.					
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código

Nivel y programa de Formación: Tecnico Pelaquería **Ficha:** 3372518

Asignatura: **Mes:** Abril **Instructor:** Albarneda Sandy

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				9	04	2026	10	04	2026	11	4	26	23	04	26	24	04	26
1	Johanna Elizabeth	Chapelon Gomez	1.123623452	Johanna Chapelon			Johanna Chapelon			Johanna Chapelon			Johanna Chapelon			Johanna Chapelon		
2	Valentina	Diaz Noguera	1107050481	Valentina Diaz			Valentina Diaz			Valentina Diaz			Valentina Diaz N.			Valentina Diaz N.		
3	Angie Tatiana	Duran Marin	1192812764	Angie Tatiana			Angie Tatiana			Angie Tatiana			Angie Tatiana			Angie Tatiana		
4	Luz Adriana	Molina Rascos	1.113.640339	Luz Adriana			Luz Adriana			Luz Adriana			Luz Adriana			Luz Adriana		
5	Jannette Cristina	Herrera Plata	32.561.868	Cristina Herrera			Cristina Herrera			Cristina H.			Cristina Herrera			Cristina Herrera		
6	Carolina	Santos	1012391471	Carolina			Carolina S.			Carolina S.			Carolina S			Carolina S		
7	Juan Steven	Velasquez Ramirez	1006098795	Steven V.			Steven V.			Steven			Steven V.			Steven V.		
8	Gloria Patricia	Vergara	66773641	Gloria V.			Gloria V.			Gloria V.			Gloria V.			Gloria V.		
9	Camila Andrea	Vallejo Arce	1113695973															
10	Diana Marcela	Tejeiro Montaño	1.113641912	Diana Tejeiro			Diana Tejeiro						Diana M. Tejeiro			Diana M. Tejeiro		
11	Feyson	Salomón	79059915															
12	Edwar Andres	ESPINOZA Narbaez	1008158965	Edwar Andres									Edwar Andres			Edwar Andres		
13	Alejandra	Bedoya Cruz	1113679691	Alejandra B.			Alejandra B.			Alejandra B.			Alejandra B.			Alejandra B.		
14	Paola Andrea	Villa Jaramillo	1.136811418	Paola A Villa			Paola A Villa						Paola A Villa.			Paola A Villa		
15	Sandra Milena	Ramos Contreras	37336278	Sandra Ramos			Sandra Ramos			Sandra Ramos						Sandra Ramos.		
16	Paula Andrea	Enriquez Enriquez	1113681662	Paula Enriquez			Paula Enriquez			Paula Enriquez			Paula Enriquez			Paula Enriquez		
17	Ana Maritza	Maryanales	1.113526510	Ana M.			Ana M.			Ana M.			Ana M.			Ana M.		
18	Angelica Maria	Cerezo Amaya	1113679683	Angelica						Angelica			Angelica					
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

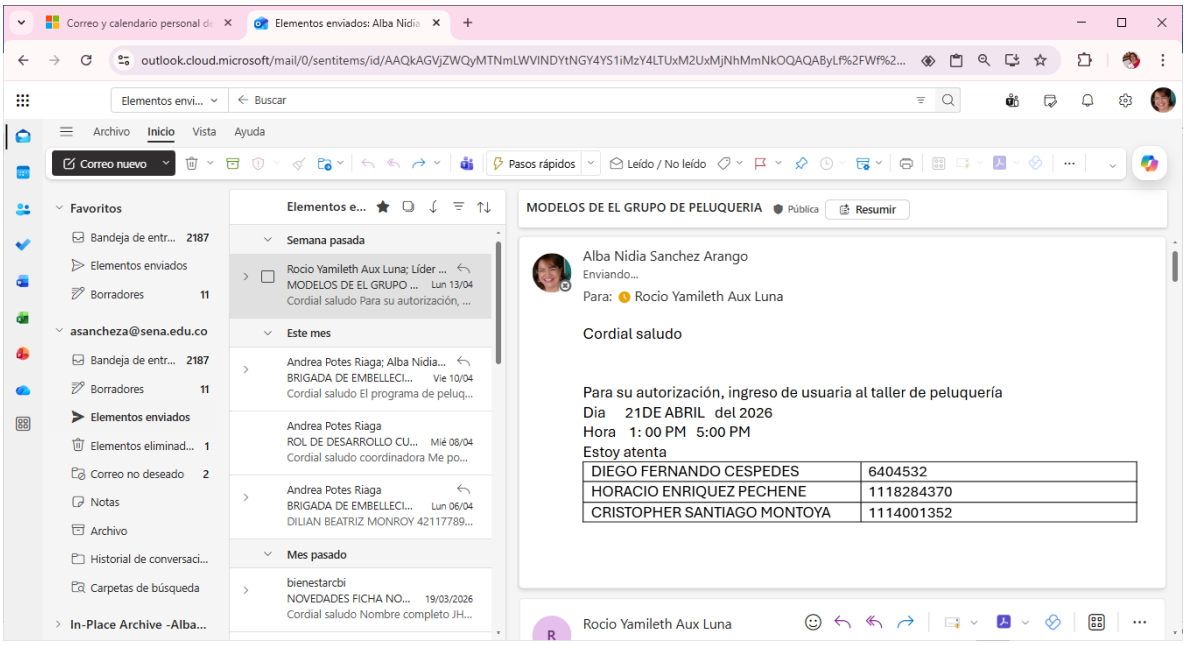
Version 1
Fecha: 05/02/201
Código:

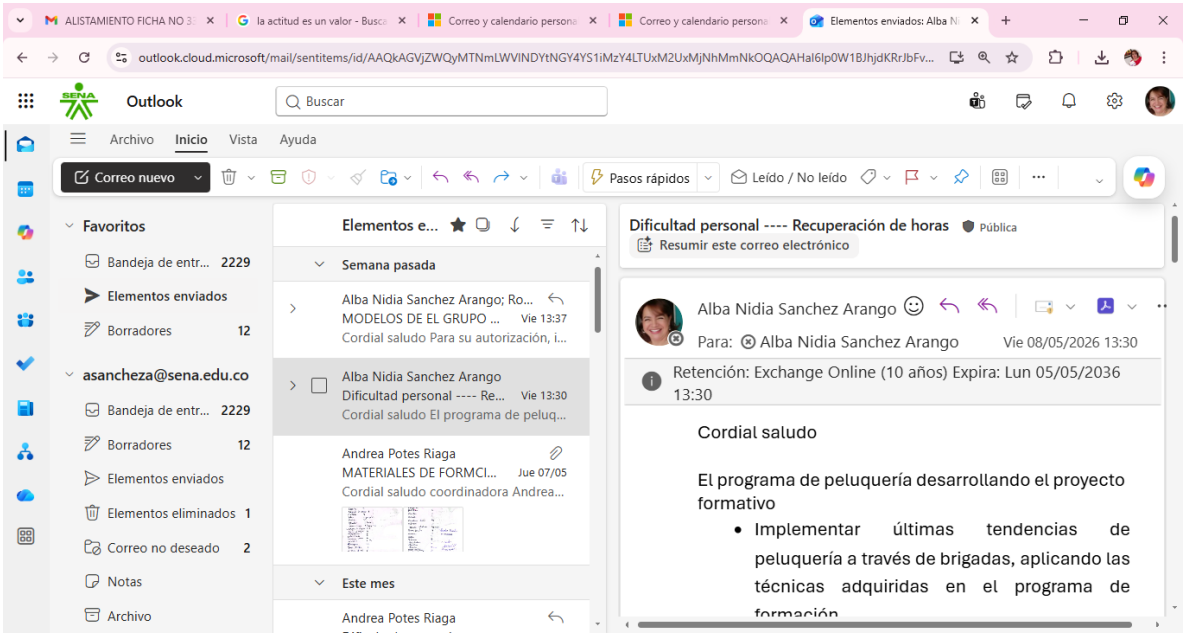
Nivel y programa de Formación: Tecnico Pelwquera. Ficha: 3372518

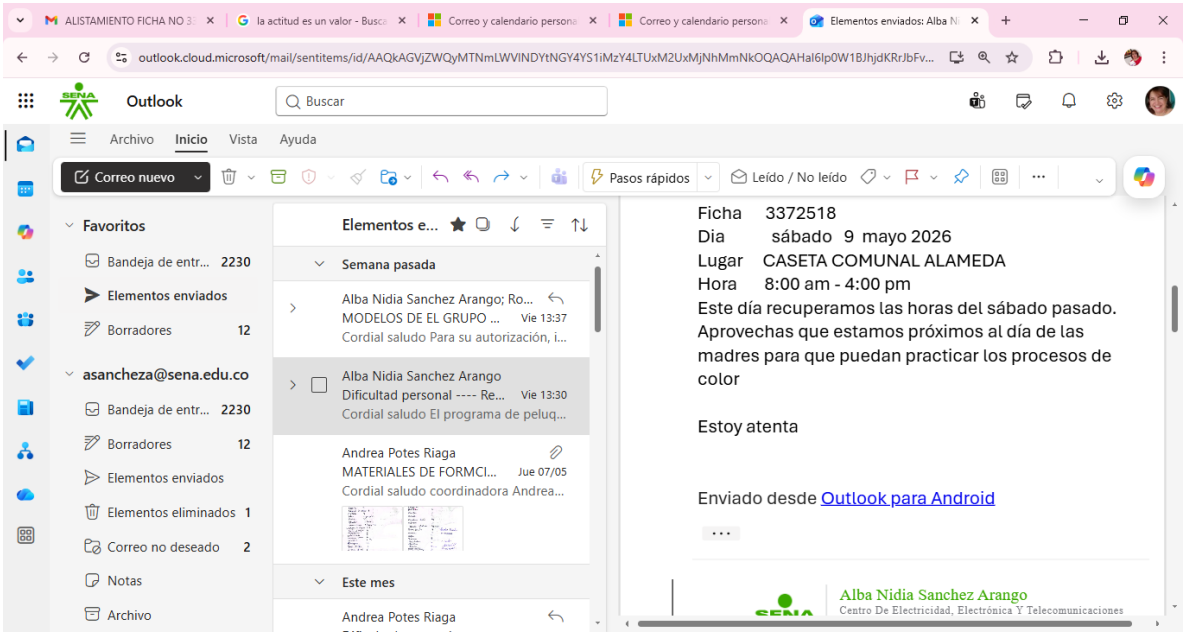
Asignatura: Mes: Mayo. Instructor: Alba Nidia Sa

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes
				30	4	2024	3	5	25	8	5	24					
1	Carolina	Santos	1012391471	Carolina			Carolina			Carolina S							
2	Luz Adriana	Molina Rascos	1.113640339	Luz Adriana			Luz Adriana			Luz Adriana							
3	Edwa	Espinoza	1003153965	Edwar Andres			Edwar Andres			Edwar Andres							
4	Paula Andrea	Enriquez Enriquez	1113684662	Paula Enriquez			Paula Enriquez			Paula Enriquez							
5	Alejandra	Bodega Orth	1113674691	Alejandra B.			Alejandra B.			Alejandra B.							
6	Gloria Patricia	Venegas	66773641	Gloria V.			Gloria V.			Gloria V.							
7	Feysan	Salomon	7905995														
8	Valentina	Diaz Mosquera	1107050981	Valentina Diaz M.			Valentina Diaz M.			Valentina Diaz M.							
9	Jannette Cristina	Herrera Haro	32.561.868	Cristina Herrera			Cristina Herrera			Cristina Herrera							
10	Johanna Elizabeth	Chamorro Garcia	1.113.623.627	Johanna Chamorro			Johanna Chamorro			Johanna Chamorro							
11	Sandra Milena	Ramos Contreras	37336278	Sandra Ramos			Sandra Ramos			Sandra Ramos							
12	Paola Andrea	Villa Tobano	1113681448	Paola Andrea			[illegible]			[illegible]							
13	Jhon Steven	Velasquez Ramirez	1006098945	Steven V.			Steven V			Steven V							
14	Ana Felicia Maria	Cardona Ortiz	1113679688	Ana Felicia C.			Ana Felicia C.			Ana Felicia C.							
15	Diana Marcela	Tapiro Montiel	1.113641.912	Diana Tapiro			Diana Tapiro			Diana Tapiro							
16	Angie Tatiana	Duran Marin	1192812764	Angie Tatiana			Angie Tatiana			Angie Tatiana							
17	Ana Valeria	Mancilla	1.113.626.570	Ana M.			Ana M.			Ana M.							
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Powered by CamScanner


Correo y calendario personal de
Elementos enviados: Alba Nidia
outlook.cloud.microsoft/mail/0/sentitems/id/AAQkAGVjZWQyMTNmLWVlNDYtNGY4YS1iMzY4LTUxM2UxMjNhMmNkOQAQAByLf%2FWf%2...
Elementos envi...
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 2187
Elementos enviados
Borradores 11
asancheza@sena.edu.co
Bandeja de entr... 2187
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminad... 1
Correo no deseado 2
Notas
Archivo
Historial de conversaci...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alba...
Elementos e...
Semana pasada
Rocio Yamileth Aux Luna; Líder ...
MODELOS DE EL GRUPO ... Lun 13/04
Cordial saludo Para su autorización, ...
Este mes
Andrea Potes Riaga; Alba Nidia...
BRIGADA DE EMBELLECI... Vie 10/04
Cordial saludo El programa de peluq...
Andrea Potes Riaga
ROL DE DESARROLLO CU... Mié 08/04
Cordial saludo coordinadora Me po...
Andrea Potes Riaga
BRIGADA DE EMBELLECI... Lun 06/04
DILIAN BEATRIZ MONROY 42117789...
Mes pasado
bienestarcbi
NOVEDADES FICHA NO... 19/03/2026
Cordial saludo Nombre completo JH...
MODELOS DE EL GRUPO DE PELUQUERIA
Pública
Resumir
Alba Nidia Sanchez Arango
Enviando...
Para: Rocio Yamileth Aux Luna
Cordial saludo
Para su autorización, ingreso de usuaria al taller de peluquería
Dia 21DE ABRIL del 2026
Hora 1: 00 PM 5:00 PM
Estoy atenta
DIEGO FERNANDO CESPEDES 6404532
HORACIO ENRIQUEZ PECHENE 1118284370
CRISTOPHER SANTIAGO MONTOYA 1114001352
Rocio Yamileth Aux Luna


ALISTAMIENTO FICHA NO 3
la actitud es un valor - Busca
Correo y calendario persona
Correo y calendario persona
Elementos enviados: Alba N
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGVjZWQyMTNmLWVlNDYtNGY4YS1iMzY4LTUxM2UxMjNhMmNkOQAQAHal6lp0W1BJhjdKRrJbFv...
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 2229
Elementos enviados
Borradores 12
asancheza@sena.edu.co
Bandeja de entr... 2229
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Notas
Archivo
Elementos e...
Semana pasada
Alba Nidia Sanchez Arango; Ro...
MODELOS DE EL GRUPO ... Vie 13:37
Cordial saludo Para su autorización, i...
Alba Nidia Sanchez Arango
Dificultad personal ---- Re... Vie 13:30
Cordial saludo El programa de peluq...
Andrea Potes Riaga
MATERIALES DE FORMCI... Jue 07/05
Cordial saludo coordinadora Andrea...
Este mes
Andrea Potes Riaga
Dificultad personal ---- Recuperación de horas
Pública
Resumir este correo electrónico
Alba Nidia Sanchez Arango
Para: Alba Nidia Sanchez Arango
Vie 08/05/2026 13:30
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 13:30
Cordial saludo
El programa de peluquería desarrollando el proyecto formativo
Implementar últimas tendencias de peluquería a través de brigadas, aplicando las técnicas adquiridas en el programa de formación


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 2230
Elementos enviados
Borradores 12
asancheza@sena.edu.co
Bandeja de entr... 2230
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 2
Notas
Archivo
Elementos e...
Semana pasada
Alba Nidia Sanchez Arango; Ro...
MODELOS DE EL GRUPO ... Vie 13:37
Cordial saludo Para su autorización, i...
Alba Nidia Sanchez Arango
Dificultad personal ---- Re... Vie 13:30
Cordial saludo El programa de peluq...
Andrea Potes Riaga
MATERIALES DE FORMCI... Jue 07/05
Cordial saludo coordinadora Andrea...
Este mes
Andrea Potes Riaga
Ficha 3372518
Dia sábado 9 mayo 2026
Lugar CASETA COMUNAL ALAMEDA
Hora 8:00 am - 4:00 pm
Este día recuperamos las horas del sábado pasado. Aprovechas que estamos próximos al día de las madres para que puedan practicar los procesos de color
Estoy atenta
Enviado desde Outlook para Android
Alba Nidia Sanchez Arango
Centro De Electricidad, Electrónica Y Telecomunicaciones

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496458 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410043 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3372518 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

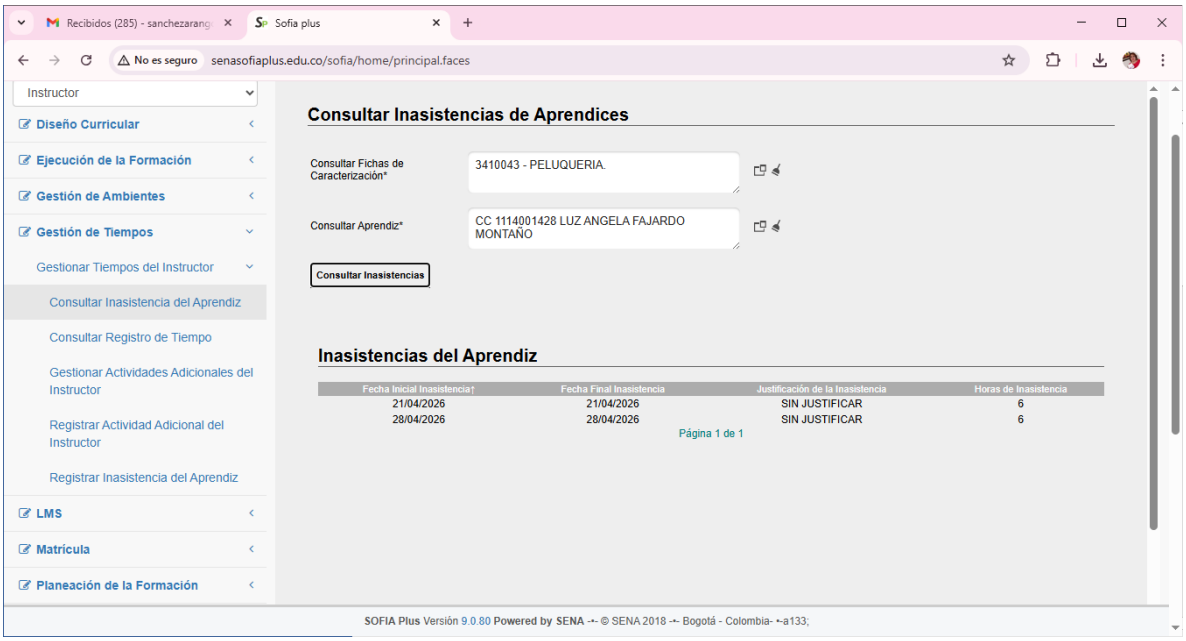
ACTIVIDADES ADICIONALES

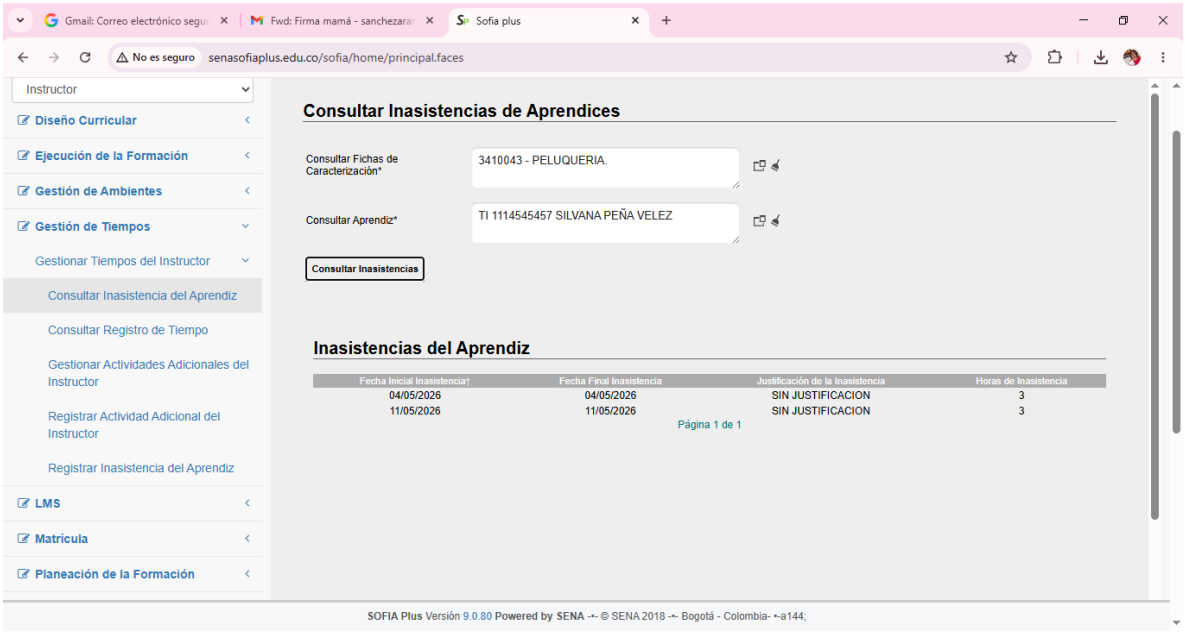
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	12/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

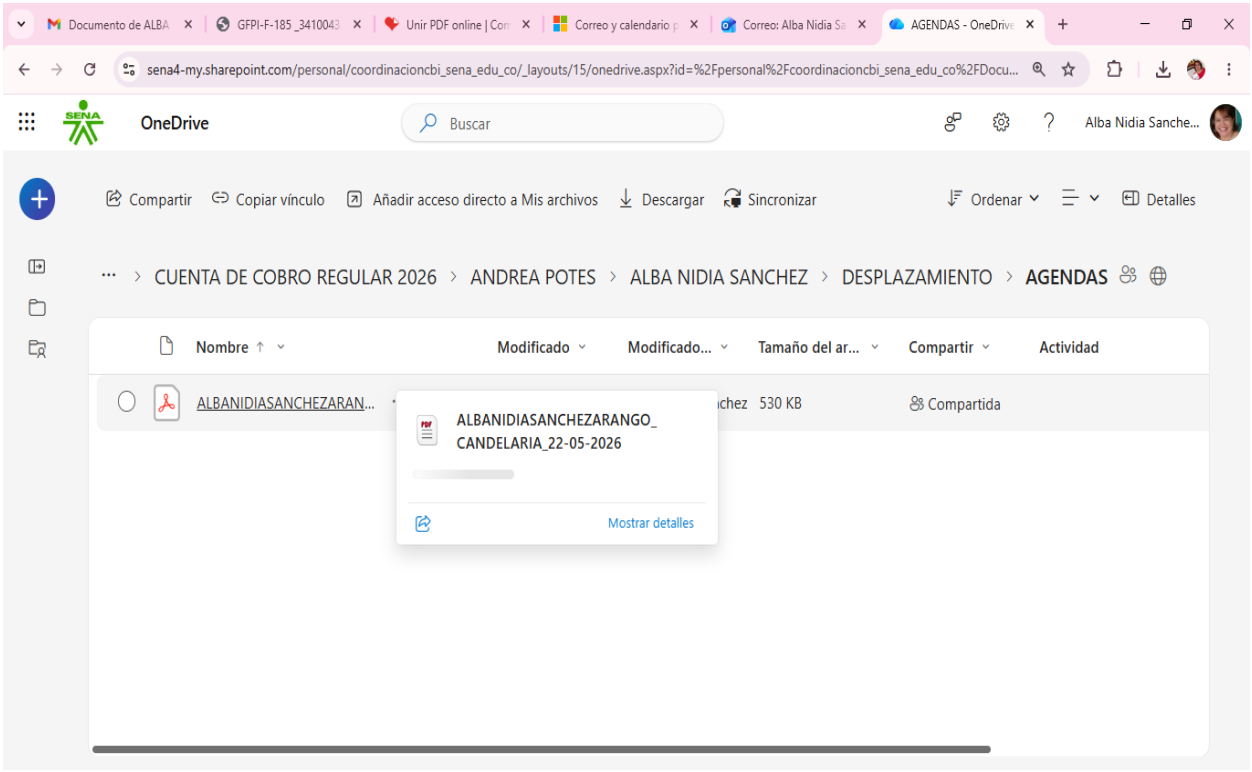
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL


Recibidos (285) - sanchezarang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410043 - PELUQUERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1114001428 LUZ ANGELA FAJARDO MONTAÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/04/2026
21/04/2026
SIN JUSTIFICAR
6
28/04/2026
28/04/2026
SIN JUSTIFICAR
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;


Gmail: Correo electrónico segu
Fwd: Firma mamá - sanchezara
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410043 - PELUQUERIA.
Consultar Aprendiz*
TI 1114545457 SILVANA PEÑA VELEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/05/2026
04/05/2026
SIN JUSTIFICACION
3
11/05/2026
11/05/2026
SIN JUSTIFICACION
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


Documento de ALBA
GFPI-F-185 _3410043
Unir PDF online | Com
Correo y calendario p
Correo: Alba Nidia Sa
AGENDAS - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncbi_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncbi_sena_edu_co%2FDocu...
OneDrive
Buscar
Alba Nidia Sanche...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
CUENTA DE COBRO REGULAR 2026
ANDREA POTES
ALBA NIDIA SANCHEZ
DESPLAZAMIENTO
AGENDAS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ALBANIDIASANCHEZARAN...
530 KB
Compartida
ALBANIDIASANCHEZARANGO_
CANDELARIA_22-05-2026
Mostrar detalles

SENA Regional Antioquia	**Centro de Servicios y Gestión Empresarial** Lista de Verificación de Evidencias de Aprendizaje de Desempeño o Producto **diseño de corte de cabello**	

1. Datos Generales *(Diligencie el formato conforme a las instrucciones)*						
Tipo de Evidencia *(seleccione una opción ☒)*	Desempeño ☒		Producto ☐			
Nombre de la Evidencia	LISTA DE VERIFICACION DISEÑO DE CORTE DE CABELLO					
Programa de Formación *(si es formación titulada)*	Nombre Proyecto Formativo	Implementar brigadas de embellecimiento capilar, a través de las últimas tendencias en peluquería				
	Fase	Analisis				
	Actividad del Proyecto Formativo	Implementar últimas tendencias de peluquería, a través de brigadas en el municipio de Palmira				
	Ficha No.	3410043.				
Programa de formación	Técnico peluquería					
Competencia (s)	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico.					
Resultado (s) de Aprendizaje	260602035-03 Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario.					
Nombre del (los) Instructor (es)	ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO					
Ciudad	PALMIRA	Fecha	Dia 5	Mes 5	Año 2026	

Datos de los Aprendices numero de ficha			
#	**Nombre Completo**	**# Documento de Identidad**	**Firma** *Nota: en caso de no obtener la firma del Aprendiz, el juicio evaluativo debe ser notificado por e-mail.*
1	Lesly Fernanda Varela	1024515876	Lesly Varela
2	Camila Andrea Orozco Sarria	1114001377	Camila Orozco
3	Daniela Vargas Ramirez	1114311763	Daniela Vargas Ramirez
4	Karen Daniela lopez Pino	1091111139	Karen Daniela lopez Pino
5	Yurli Yocunda Cantaria V.	1143863958	Yurli Cantaria.
7	Luz Adriana parra M	1009999698	luz adriana parra M
8	Kenia Ordañez Gonzalez	PPT:5006442.	Kenia O.
9	Vanessa cabrejo Mosquera	1114241969	Vanessa C.
10	Maria Candi candelo Hurtado	1066241838	Maria Candelo
11	Katlin Jhinet Ramirez R	1113334937	Katlin ramirez
12	Olga Patricia Baldomino Q	1061729752	olga Baldomino
13	Yeidy Katherine Villegas	29685956	Yeidy Katherine V.
14	Luz Marina torres C	25-278228	Luz Marina torres
15	Josselyn Daniela Quiñones	1006351759	Daniela Rivas
16	Silvana Peña Velez	1114546457	Silvana Peña
17	Andrea licet Sanchez bano	1142410900	Andrea licet Sanchez L.
18	Jhon Faber Rodriguez G	1.102.728.830	Jhon FABER R
19	Santiago Sanchez M	1114312375	Santiago Sanchez Monroy.
20	Karen Sofia Gonzalez Campos	1123209589.	Karen Sofia Gonzalez Campos.

Powered by CamScanner

SENA Regional Antioquia	**Centro de Servicios y Gestión Empresarial** Lista de Verificación de Evidencias de Aprendizaje de Desempeño o Producto **diseño de corte de cabello**	

21	Samuel Andres Valarquet Garcia	1114544021	
22	Valentina Cabrera Cortes	1114241709	Valentina C.
23	Santiago Rojas R	1105373588	Santiago R.
24	Valentina Cuero Hurtado	1113688877	Valentina Cuero.
25	LUZ Angela Falardo Montaño	1114001428	Angela F.
26			
27			
28			
29			
30			

Lista de Verificación: Indicadores de Evaluación

#	Indicador de Evaluación	Juicio Evaluativo (A: Aprobado, D:Deficiente) *(Cada número corresponde al nombre de un Aprendiz del punto 2.)*														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Diligencia adecuadamente la ficha técnica															
2	Selecciona las herramientas a utilizar en el diseño de corte de cabello															
3	Realiza el bloqueo o división de las secciones de la cabeza (frontal, temporal y occipital)															
4	Reconoce las líneas de diseño radial y periférico y el punto de equilibrio															
5	Elabora líneas horizontales , verticales en la sección orientada por el instructor															
6	Realiza diagonales posteriores, diagonales anteriores en la sección orientada por el instructor															
7	Reconoce e identifica una transparecncia															
8	Realiza y define la dirección en la transparencia de acuerdo a la elección del corte de cabello															
9	Realiza y define elevación en la transparencias; caída natural , 0 grados , 90 y 180 grados desde cualquier punto de nacimiento															
10	Realiza y define la Tensión en la transparencia, acuerdo a la elección del corte de cabello															
11	Realiza líneas en pivot, de acuerdo al diseño de corte a realizar															

Lista de Verificación: Indicadores de Evaluación

#	Indicador de Evaluación	Juicio Evaluativo (A: Aprobado, D:Deficiente) *(Cada número corresponde al nombre de un Aprendiz del punto 2.)*

Powered by CamScanner

SENA

Regional Antioquia

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Lista de Verificación de Evidencias de Aprendizaje
de Desempeño o Producto

diseño de corte de cabello

		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Diligencia adecuadamente la ficha técnica															
2	Selecciona las herramientas a utilizar en el diseño de corte de cabello															
3	Realiza el bloqueo o división de las secciones de la cabeza (frontal, temporal y occipital)															
4	Reconoce las líneas de diseño radial y periférico y el punto de equilibrio															
5	Elabora líneas horizontales , verticales en la sección orientada por el instructor															
6	Realiza diagonales posteriores, diagonales anteriores en la sección orientada por el instructor															
7	Reconoce e identifica una transparecncia															
8	Realiza y define la dirección en la transparencia de acuerdo a la elección del corte de cabello															
9	Realiza y define elevación en la transparencias; caída natural , 0 grados , 90 y 180 grados desde cualquier punto de nacimiento															
10	Realiza y define la Tensión en la transparencia, acuerdo a la elección del corte de cabello															
11	Realiza líneas en pivot, de acuerdo al diseño de corte a realizar															

Fuente de la estructura gramatical de indicadores de evaluación: "Instructivo para la Planeación, Construcción y Reafirmación de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral" Documentos Proceso Gestión Certificación Laboral.Vs1. 2017. Compromiso Sena.

Powered by CamScanner

Convocatoria charla informativa – Etapa productiva Pública Resumir este correo electrónico

C coordinacioncbi

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Ada Lorena Gaviria Molina; Adeiba Yaneth Acosta Hoyos; Adriana Peña Castillo; **y 83 más**

Mié 15/04/2026 11:02

CC: Ana Maria Giraldo Vallejo; Andrea Potes Riaga; Jorge Enrique Olivares G; Juan Carlos Olave; **y 10 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 11:02

Cordial saludo, apreciados instructores:

Reciban un cordial saludo. Espero se encuentren muy bien.

En el marco de la jornada de alistamiento programada, cordialmente nos permitimos invitarles a una charla informativa sobre las orientaciones de la etapa productiva, con el propósito de compartir lineamientos y aclarar aspectos relevantes para su adecuada implementación en el proceso formativo.

La actividad se llevará a cabo el jueves 16 de abril de 2026, en horario de 08:00 a. m. a 10:00 a. m., en el auditorio de la sede principal de Versalles. Posteriormente, la jornada continuará con las reuniones de los equipos ejecutores en los ambientes habituales.

Agradecemos su puntual asistencia y disposición para participar en este espacio, el cual busca aclarar inquietudes y fortalecer el acompañamiento a los aprendices en su etapa productiva.

Será muy valioso contar con su participación y experiencia en este espacio, que sin duda contribuirá al fortalecimiento de nuestro proceso formativo y al desarrollo integral de nuestros aprendices.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

SENA
Coordinación Académica CBI
Centro de Biotecnología Industrial
coordinacioncbi@sena.edu.co

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3496458
Programa de Formación	TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

Identificación	Nombre	Estado
PPT - 5254630	ADRIANA CAROLINA BRACHO CRESPO	Seleccionado
CC - 1106515329	DANIELA LOPEZ CUENCA	Seleccionado
TI - 1109669334	GABRIELA VELEZ CESPEDES	Seleccionado
CC - 29973932	GISELA CUENCA PAZ	Seleccionado
CC - 1144145112	GLORIA JULIETH BELTRAN AVILA	Seleccionado
CC - 66968127	IDIANA ANDREA VALENCIA ESCOBAR	Seleccionado
CC - 1143938556	KAREN LICETH QUIÑONES FERRIN	Seleccionado
CC - 1113979976	KATHERIN VANESSA LLANOS DIAZ	Seleccionado
CC - 1113635036	KELLY VALENTINA CANO BERMUDEZ	Seleccionado
CC - 1113523489	LAURA JOHANNA PUENTES MARTINEZ	Seleccionado
CC - 1143848156	LEYDI LORENA JIMENEZ MONTENEGRO	Seleccionado
CC - 66652233	MARIA ELENA SANCHEZ ARANGO	Seleccionado
CC - 1126245817	MILAGROS CHIQUINQUIRA RAMOS PACHECO	Seleccionado
CC - 1007821122	NAHIR XILENA HERNANDEZ SANCHEZ	Seleccionado
CC - 66970946	OSTASIA JIMENEZ IDROBO	Seleccionado
CC - 1006342945	VALENTINA VALENCIA DOMINGUEZ	Seleccionado
PPT - 5146848	VANESA VERONICA LONGA BERROTERAN	Seleccionado
CC - 1086051881	VICKI RAMOS GRUEZO	Seleccionado
CC - 1113538579	YINA MARCELA FIGUEROA RECALDE	Seleccionado
CC - 1014201885	YOLIMA CARREÑO RIOS	Seleccionado
CE - 640191	YUBEISY DEL VALLE BAEZ MAIGUA	Seleccionado
CC - 1023918287	ZULEYMI QUINTANA PARRA	Seleccionado